

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 36 имени генерала А.М. Городнянского»
города Смоленска
(МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского»)

ПРИКАЗ

19.04.2024

№ 30-09

Смоленск

Об организации работы лагеря
дневного пребывания детей
в период летних каникул

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул

п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть на базе школы лагерь дневного пребывания для оздоровления детей и подростков в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно) в период летних каникул с 01.06.2024 по 28.06.2024 продолжительностью смены 21 день с 2-х разовым питанием, время работы лагеря: с 8.30 до 14.30.

2. Утвердить Положение о лагере дневного пребывания детей.

3. Утвердить режим дня в лагере дневного пребывания детей с 01.06.2024 по 28.06.2024.

4. Утвердить программу деятельности лагеря дневного пребывания при МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского» на июнь 2024 года.

5. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в период летних каникул с 01.06.2024 по 28.06.2024 Шепелеву Юлию Сергеевну, учителя начальных классов.

6. Утвердить количество детей для оздоровления и отдыха в лагере дневного пребывания в период летних каникул в количестве 37 человек в возрасте от 6,6 до 10 лет и в возрасте от 11 до 17 лет в количестве 1 человек.

7. Начальнику лагеря, Шепелевой Ю.С. составить смету на содержание лагеря дневного пребывания детей и представить её в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» по требованию.

8. Заместителю директора по АХР Лавриненковой Н.С.:

8.1. Обеспечить поставку питьевой воды для нужд лагеря дневного пребывания детей в период с 01.06.2024 по 28.06.2024 в соответствии с договором №36 – В от 19.04.2024 года с ООО «Дева».

8.2. Обеспечить антитеррористическую и пожарную безопасность в школе в период работы лагеря дневного пребывания детей на базе школы, провести проверку работоспособности кнопки экстренного вызова полиции, работы АПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, обеспеченность первичными средствами пожаротушения.

9. Назначить для работы в лагере дневного пребывания в качестве воспитателей следующих педагогических работников школы:

- Анатольеву Валентину Ивановну, воспитателя;
- Асташову Алину Алексеевну, учитель начальных классов;
- Беренюк Елену Викторовну, учителя начальных классов;
- Григорьеву Олесю Дмитриевну, учителя начальных классов;
- Григорьеву Юлию Ивановну, воспитателя;
- Ефимова Альберта Владимировича, учителя физической культуры;
- Игнатьеву Тамару Павловну, учителя начальных классов;
- Калинину Лилию Николаевну, учителя – логопеда;
- Калько Наталью Анатольевну, учителя начальных классов;
- Каменкову Лилию Рафаиловну, учителя начальных классов;
- Лаврову Елену Николаевну, педагогу – психолога;
- Недачину Наталью Валерьевну, учителя начальных классов;
- Осипову Ирину Анатольевну, учителя начальных классов;
- Оскреткову Эльвиру Ивановну, учителя начальных классов;
- Терешкову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов;
- Шепелеву Юлию Сергеевну, учителя начальных классов.

10. Возложить на воспитателей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в указанный период пребывания в лагере.

11. Назначить ответственными за пожарную безопасность детей, следующих работников:

Беренюк Е.В., учителя начальных классов;

Калько Н.А., учителя начальных классов.

12. Воспитателям лагеря дневного пребывания детей провести профилактические беседы и внеплановые инструктажи по вопросам обеспечения противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, безопасности дорожного движения, сохранности жизни и здоровья детей.

13. Шепелевой Ю.С., начальнику лагеря:

13.1. Составить график работы воспитателей и обслуживающего персонала не позднее 22.05.2024 года.

13.2. Обеспечить выполнение «Единого стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы, и учреждений дополнительного образования детей», утвержденного решением Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Смоленской области от 20.02.2015 № 1.

13.3. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде информацию о работе лагеря дневного пребывания не позднее 22.05.2024г.

13.4. Сдать отчетную документацию согласно прилагаемым формам отчетности в течение трех дней после окончания смены.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ж.В. Шептицкая

С приказом ознакомлены:

_____ Шепелева Ю.С.

« _____ » _____ 2024г.

_____ Лавриненкова Н.С.

« _____ » _____ 2024г.

_____ Калько Н.А.

« _____ » _____ 2024г.

1. Алхименкова Лилия Викторовна
2. Анохин Иван Павлович
3. Беренюк Елисей Витальевич
4. Беренюк Злата Витальевна
5. Вандеров Денис Александрович
6. Васильева Владислава Ивановна
7. Васильева Дарина Ивановна
8. Вишнеvский Максим Владимирович
9. Говорухин Даниил Русланович
10. Горячева Мария Владимировна
11. Дыкина Регина Гавхарбековна
12. Дьяконов Иван Сергеевич
13. Емельяненко Анастасия Алексеевна
14. Жданов Степан Сергеевич
15. Иванов Кирилл Евгеньевич
16. Иванова Вероника Евгеньевна
17. Козлова Виктория Вячеславовна
18. Колесников Артем Максимович
19. Кочубеев Александр Сергеевич
20. Кусмарцев Александр Кириллович
21. Лавренко Полина Алексеевна
22. Лазарева Елизавета Анатольевна
23. Лебедева Анастасия Станиславовна
24. Мазуренко Полина Ярославовна
25. Макаренко Софья Сергеевна
26. Микелевич Алена Евгеньевна
27. Новиков Павел Евгеньевич
28. Павлюченков Артём Александрович
29. Птушкина Алиса Николаевна
30. Родин Павел Андреевич
31. Роцин Иван Сергеевич
32. Семенова Варвара Дмитриевна
33. Спиридович Артем Русланович
34. Феденкова Валерия Михайловна
35. Феокистов Даниил Андреевич
36. Фирсова Анна Игоревна
37. Харламов Арсений Андреевич
38. Шандыга Николай Александрович