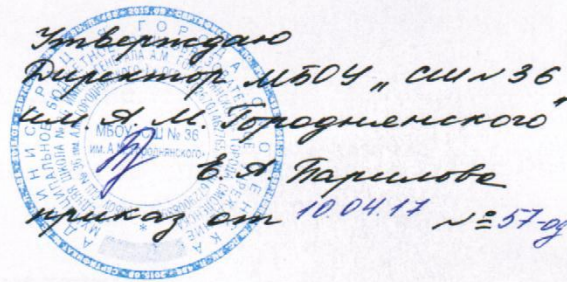


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол от 10.04.17 № 9



Положение
о порядке обработки персональных данных учащихся и родителей
(законных представителей) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №36 имени генерала А.М. Городнянского»
города Смоленска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 им. А.М. Городнянского» (далее – Школа) в связи с отношениями обучения и воспитания учащихся.

1.3. К персональным данным учащегося относятся:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата, месяц, год рождения
3. Национальность
4. Место рождения
5. Адрес.

6. Семейное, социальное и имущественное положение.
7. Образование.
8. Данные страхового полиса обязательного пенсионного страхования.
9. Сведения о социальных льготах.
10. Паспортные данные или свидетельства о рождении.
11. ИНН.
12. Адрес электронной почты.
13. Телефон (домашний, сотовый).
14. Результаты успеваемости и тестирования;
15. О состоянии здоровья
16. Фотография.

1.4. К персональным данным родителей, законных представителей относятся:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата, месяц, год рождения
3. Место рождения
4. Адрес.
5. Семейное, социальное и имущественное положение.
6. Образование и специальность.
7. Профессия.
8. Должность.
9. Доходы
10. Сведения о социальных льготах.
11. Паспортные данные.
12. Адрес электронной почты.
13. Телефон (домашний, сотовый).

1. 5. Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1.6. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из

родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объема и содержания персональных данных учащегося, родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося, родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных учащегося, родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют (родителей (законных представителей)):

- работники Управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом Управления образования);
- директор Школы;
- ответственный за обработку персональных данных в Школе;
- администратор школьного электронного журнала;
- секретарь Школы;
- заместители директора по УВР;
- социальный педагог, педагог – психолог, учитель – логопед;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся (родителей (законных представителей)) своего класса);
- ответственный за питание;
- библиотекарь;
- медработник.

2.3. Директор осуществляет прием учащегося в Школу.

2.4. Директор школы может передавать персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Секретарь школы:

- принимает личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

2.6. Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.7. Ведущий бухгалтер имеет право доступа к персональным данным учащегося, родителей (законных представителей) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к учащемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных учащегося.

2.8. При передаче персональных данных учащегося директор, секретарь, ведущий бухгалтер, заместители директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, ответственный за питание:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

2.9. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.10. Все сведения о передаче персональных данных учащихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных учащихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

III. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащегося, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

- обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащихся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные об учащемся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

V. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.