


Принято
На Педагогическом совете
протокол от 27.04.2015 № 7

Утверждаю
Директор школы
 Е.А. Барилова
приказ от 29.04.2015 № 67-ог
в редакции
приказа от 01.09.15 № 98/1-ог

Порядок
ознакомления с документами муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя школа №36 имени
генерала А.М. Городнянского» города Смоленска

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Средняя школа №36 имени генерала А.М. Городнянского» города Смоленска, в том числе поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.

2. В соответствии с п.18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4. Первые экземпляры документов. Перечисленных в пунктах 2,3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающие интересы обучающихся, хранятся в библиотеке школы.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.

7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2.3 настоящего порядка, происходит при приеме граждан на обучение в школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

8. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор);
- правила и инструкции по оплате труда (ст. 212 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.