


Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол от « 27 » 06 20 23
№ 10

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского»
от « 10 » 07 20 23 № 63-од



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 36 им. А.М. Городнянского» города Смоленска
на 2023 – 2024 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«Функциональная грамотность современного школьника как основа базового образования и дальнейшей адаптации к взрослой жизни»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в работе школы через различные формы методической работы.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- 1) Совершенствование условий для самореализации обучающихся в образовательном процессе и развития их ключевых компетенций на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- 2) Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;
- 3) Расширение спектра образовательных услуг для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости, в том числе имеющие повышенные интеллектуальные способности.
- 4) Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями посредством разработки индивидуальных образовательных траекторий.
- 5) Создание условий для обобщения и распространения передового педагогического опыта членами педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе для социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования.
- 6) Активизация различных формы, приемов обучения, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского» города Смоленска
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
I. Организационная работа			
1	Планирование учебно-методической деятельности	Август	Гржибовская О.Ю., руководители МО
2	Обсуждение темы работы школы, тем работ ШМО, определение основных целей и задач работы ШМО	Август	Гржибовская О.Ю., руководители МО
3	Обсуждение и составление графика мероприятий в рамках организации учебного процесса в период адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Сентябрь	Гржибовская О.Ю., Фадеева О.А. Руководители МО
4	Согласование рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, элективным учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, кружкам	Август	Зам. директора, руководители МО
5	Работа в рамках формирования и развития функциональной грамотности обучающихся (РЭШ).	Август-май	Гржибовская О.Ю., руководители МО
6	Посещение и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по предметам, согласно Плану работы школы	В течение года	Зам. директора, руководители МО
9	Мониторинг профессионального роста и активности учителей-предметников	В течение года	Шептицкая Ж.В., руководители МО
10	Подготовка и проведение I этапа предметных олимпиад	Октябрь	Сенькина В.В. руководители МО
11	Оформление информационно-аналитических материалов методической направленности	В течение года	Гржибовская О.Ю., руководители МО, зав. кабинетами
12	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Руководители МО
13	Участие в городских конкурсах, теоретических и практических семинарах	В течение года	Зам. директора, руководители МО
14	Организация участия школьников во II и III этапах предметных олимпиад	Ноябрь – январь	Сенькина В.В. руководители МО
15	Наполнение школьного Банка данных методических разработок в инновационной деятельности	В течение года	Заместители директора, руководители МО
16	Организация и проведение открытой школьной Недели Наук, организация участия в городском Дне науки	Декабрь-январь	Гржибовская О.Ю., руководители МО
17	Организация работы творческих и/или проблемных групп различного уровня.	Август - сентябрь	Гржибовская О.Ю., руководители МО
18	Эффективность работы кружков и секций (отчёты)	Май	Зам. директора, руководители МО
19	Итоги методической работы школы в 2023 – 2024 учебном году	Май	Гржибовская О.Ю.,

II. Научно-методическая работа

1	Тематическое планирование учебного материала	Август	Зам. директора, руководители МО
2	Изучение и обсуждение новых инструкций, писем, положений, регулирующих образовательный процесс	В течение года	Зам. директора, руководители МО
3	Работа творческих и/или проблемных групп по вопросам педагогических советов, семинаров.	В течение года	Зам. директора, руководители МО
4	Проведение школьных мероприятий согласно Плану работы школы на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Зам. директора, руководители МО
5	Разработка программ элективных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	В течение года	Зам. директора, руководители МО
6	Внедрение в управление школой и учебный процесс педагогических инновационных технологий.	В течение года	Зам. директора, руководители МО
7	Совершенствование методов оценивания достижений обучающихся школы. Мониторинг воспитательного процесса.	В течение года	Домрачева Е.С., руководители МО, кл. руководители
8	Наполнение школьного банка диагностик ключевых компетенций обучающихся, уровня сформированности функциональной грамотности.	В течение года	Гржибовская О.Ю., учителя-предметники
9	Обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей	В течение года	Зам. директора, руководители МО
10	Расширение спектра сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями региона	В течение года	Зам. директора, руководители МО
11	Методическое сопровождение педагогов (школы) при оформлении документации для участия в конкурсах грантовой поддержки	В течение года	Зам. директора, руководители МО, учителя-предметники

III. Повышение педагогического мастерства

1	Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в школу	В течение года	Гржибовская О.Ю., руководители МО
2	Выбор тем самообразования и планирование работы по ним	Сентябрь	Руководители МО
3	Посещение и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по предметам.	В течение года по отдельному у графику	Зам. директора, руководители МО
4	Коррекция работы по темам самообразования	Январь	Зам. директора, руководители МО
5	Повышение квалификации учителей: составление и корректировка плана курсовой подготовки учителей, в том числе дистанционной.	В течение года	Гржибовская О.Ю.,
6	Накопление и систематизация дидактического материала по различным предметам школьной программы, в том числе в электронном виде.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
7	Участие в теоретических и практических семинарах различного уровня	В течение года	Зам. директора, руководители МО,

			учителя-предметники
8	Консультативная работа с вновь (впервые) аттестуемыми учителями с целью обобщения и распространения их опыта работы.	Ноябрь - апрель	Гржибовская О.Ю., руководители МО
10	Обобщение опыта работы по темам самообразования.	Март (педсовет)	Зам. директора, руководители МО
11	Открытые заседания ШМО		
	– ШМО учителей русского языка и литературы «Система подготовки к организации и проведению ВПР по русскому языку»	Январь	Гржибовская О.Ю., руководители МО, учителя-предметники
	– ШМО учителей начальных классов «Формирование функциональной грамотности младших школьников»	Ноябрь	
IV. Контрольно-диагностическая работа			
1	Анализ диагностических карт умений и навыков учителей	Ноябрь – январь	Руководители МО
2	Диагностика уровня обученности обучающихся, основных затруднений в учебном процессе	В течение года	Зам. директора, руководители МО
3	Состояние уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся по различным предметам, уровня сформированности функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора, руководители МО
4	Диагностика 1, 5, 10 классов по адаптации учащихся (совместно с психологом). Методические совещания по Плану школы	Сентябрь - декабрь	Зам. директора, руководители МО, психолог
5	Контроль за проведением школьной Недели Наук (7-8кл., 9-11 кл.)	Декабрь-январь	Гржибовская О.Ю., руководители МО
6	Контроль за прохождением теоретической и практической части учебных программ	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора, руководители МО
7	Контроль по предупреждению неуспеваемости учащихся	В течение года	Зам. директора, кл. руководители
8	Учебно – методическое сопровождение и внедрение новых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО .	В течение года	Гржибовская О.Ю.,
9	Мониторинг профессиональных достижений учителей	Декабрь, май	Гржибовская О.Ю., руководители МО
10	Проведение промежуточной аттестации и анализ её результатов	Апрель, май	Зам. директора, руководители МО
11	Промежуточная диагностика результатов реализации программы развития школы	Май	Зам. директора, руководители МО
12	Итоги работы школы за 2023/2024 учебный год	Май	Зам. директора руководители МО