

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 03.07.2024 №15

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор МБОУ «СШ № 36
им. А.М. Городнянского»
от 09.07.2024 №62-од

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в МБОУ «СШ № 36 им. А.М. Городнянского»
на 2024/2025 учебный год**

Цель ВСОКО на 2024-2025 учебный год: обеспечение качества образования в образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

Задачи ВСОКО на 2024-2025 учебный год:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях её изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участников образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей, обучающихся школы.

Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, методический совет, педагогический совет.

Административный блок общеобразовательного учреждения (директор и его заместители) формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки и качества образования, используемых учителями.

Параметры ВСОКО формируются исходя из триединства составляющих качества образования:

- 1) *качества условий основных образовательных программ* (ресурсное обеспечение образовательной деятельности);
- 2) *качества содержания образования и образовательной деятельности* (качество проектирования образовательной деятельности: программ, процессов);
- 3) *качества результатов реализации основных образовательных программ* (внутренней оценки результата образования и внешней оценки результата образования).

Качество условий основных образовательных программ (ресурсное обеспечение образовательной деятельности):

- кадровое обеспечение; профессиональная компетентность педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования;
- качество материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методическое, информационное обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- качество финансово-экономической деятельности;

- качество организации питания;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в образовательном учреждении;
- общественно-государственное управление и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Качество содержания образования и образовательной деятельности (качество проектирования образовательной деятельности: программ, процессов):

- основные образовательные программы;
- соответствие дополнительных образовательных программ запросам родителей;
- соответствие реализации учебных планов и рабочих программ ФГОС;
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности и классного руководства;
- качество инновационной деятельности;
- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в школе.

Качество результатов реализации основных образовательных программ (внутренней оценки результата образования и внешней оценки результата образования)

- результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы;
- динамика здоровья обучающихся;
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

№ п/п	Основные направления контроля	Класс, учитель, предмет	Объект контроля	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Способ подведения итогов
а в г у с т						
1	Всеобуч	1-11	1.Обеспеченность обучающихся учебниками.	обзорный	зам. директора, библиотекарь	Справка
2	Контроль за работой пед. кадров	1-11	1.Планирование работы ШМО.	обзорный	зам. директора	Заседание Методического совета
			2.Соответствие КТП рабочим программам.	персональный	зам. директора	Совещание при директоре
			3. Планирование работы творческих/проблемных групп	тематический	зам.директора	Совещание при директоре
3	Контроль за работой социумом	1-11	1.Организация воспитательной работы. Планирование работы классных руководителей.	тематический	зам. директора	Заседание МО классных руководителей (протокол)
			2.Анализ распределения выпускников.	обзорный	зам. директора	Информация
с е н т я б р ь						
1	Всеобуч	1 - 11	1. Посещаемость занятий.	Обзорный	Зам. директора, соц. педагог	Совещание при директоре
		1- 2	2. Организация работы ГПД.	Обзорный	Зам. директора	Приказ
		1 - 11	3. Организация процесса обучения на дому, очно-заочного обучения	Персональный	Зам. директора	Приказ
		1 - 11	4. Организация льготного питания обучающихся.	Персональный	Зам. директора	Приказ
		1-11	5. Работа учителей с обучающимися, имеющими академическую задолженность.	Обзорный	Зам. директора Учителя-предметники	Приказ

2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований государственных образовательных стандартов	2, 4, 8	1. Оценивание уровня общего развития обучающихся, формирование школьной базы данных высокомотивированных учеников, учеников с высокими рисками учебной неуспешности.	Обзорный	Зам. директора, руководитель МО	Заседание методического совета
		1 - 11	2. Определение уровня физической подготовленности обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководитель МО	Справка
		7, 8	3. Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководитель МО	Справка
		2-11	4. Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководитель МО	Справка
		3, 5, 10	5. Диагностика уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководитель МО	Справка
3	Контроль за работой пед. кадров	1 - 11	1. Работа классных руководителей с электронным журналом, дневниками обучающихся.	Обзорный	Зам. директора	Справка
		1- 11	2. Система работы аттестуемых учителей.	Персональный	Зам. директора, руководитель МО	Совещание при зам.директора
4	Контроль за работой социумом	1-11	1. Работа классных руководителей по изучению семей и выявлению детей группы риска.	Обзорный	Социальный педагог	Социальный паспорт, совет профилактики

		1 - 11	2. Организация работы внеурочной деятельности и кружковой работы.	Тематический	Зам. директора, кл. руководители	Справка
5	Контроль за учебно-материальной базой		1. Частичный осмотр здания школы по проверке готовности тепловой системы к осенне-зимнему периоду.	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание при директоре
о к т я б р ь						
1	Всеобуч	1- 11	1.Охрана жизни и деятельности школьников, медицинское обслуживание обучающихся.	Тематический	Директор, мед. работники, зам. директора (АХР)	Совещание при директоре
		11	2.Составление базы ГИА (итоговое сочинение).	Обзорный	Зам. директора	Собеседование
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС.	5АБВ	1. Организация учебного процесса во время адаптационного периода в 5 классах. Срезы знаний по русскому языку, математике, литературе (навык чтения вслух), биологии, географии, иностранному языку в рамках мероприятий по организации учебного процесса в период адаптации пятиклассников.	Тематический	Зам. директора, руководители МО	Справка
		6В	2. Организация и состояние образовательного процесса.	Класно-обобщающий	Зам. директора	Справка
		1АБВ	3. Организация учебного процесса во время адаптационного периода в 1 классах.	Класно-обобщающий	Зам. директора, руководители МО	Справка, заседание пед. консилиума

3	Контроль за работой пед. кад-ров	1 - 11	1. Работа педагогов с журналами доп. образования.	Обзорный	Зам. директора	Справка
		6,7	2. Система преподавания истории и обществознания на уроках в основной и средней школе.	Персональный	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой с социумом	1-11	1. Работа с семьями обучающихся «группы риска».	Обзорный	Социальный педагог	Акт обследования, совещание при зам. директора
		2-11	2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	Тематический	Зам.директора, классные руководители	Справка
		3, 5, 7	3. Диагностика уровня духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический	Зам.директора, классные руководители	Справка
5	Контроль за учебно-материальной базой	1-11	1. Контроль оформления классных уголков.	Обзорный	зам. директора	Справка
			2.Плановый осмотр здания школы.	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание при директоре
н о я б р ь						
1	Всеобуч	1 - 11	1.Санитарно-гигиенический режим и ТБ (подготовка к зиме).	Обзорный	Зам. директора по УВР и АХЧ	Собеседование
		1 – 9	2.Работа учителей, имеющих неуспевающих по предметам.	Персональный	Зам. директора, руководители МО	Совещание при зам. директора
		5 - 11	3.Работа с одаренными детьми (итоги 1-го тура олимпиад).	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Справка
		2 - 11	1.Ликвидация задолженностей обучающихся по предметам.	Персональный	Зам. директора, руководители МО	Справка

2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	3А	1. Организация и состояние образовательного процесса.	Классно – обобщающий	Зам. директора, психолог	Справка
3	Контроль за работой пед. кадров	1 - 11	1. Методика работы вновь прибывших учителей.	Персональный	Зам. директора, руководитель МО	Совещание при директоре
		1-11	2. Работа педагогов с электронным журналом.	Обзорный	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой с социумом	1-11	1. Анализ посещаемости школы обучающимися, стоящими на учёте ПДН и ВШК.	Персональный	Социальный педагог	Информация, совещание при зам. директора
		1-11	2. Занятость обучающихся в кружках и секциях. Охват доп. образованием обучающихся «группы риска».	Обзорный Персональный	Зам. директора, соц. педагог	Справка, совещание при зам. директора
		11	3. Подготовка к проведению итогового сочинения. Инструктаж с участниками ИС и их родителями.	Тематический	Зам. директора	Приказ Инструктаж под роспись
5	Контроль за учебно-материальной базой		1. Анализ учебно-материальной базы школы, определение перспективных направлений по её улучшению.	Обзорный	Директор, зам. директора, руководитель МО	Совещание при директоре
д е к а б р ь						
1	Всеобуч	7 - 11	1. Работа с одаренными детьми (итоги 2-го тура олимпиад).	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Справка
		11	2. Преподавание курсов по выбору (элективных курсов).	Обзорный	Зам. директора	Справка

2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	4, 9, 11	1. Выявление качества уровня сформированности, УУД по русскому языку и математике (контрольные работы в форме ВПР в 4 классах, в экзаменационной форме в 9, 11 классах).	Тематический	Зам. директора	Совещание при зам.директора
		10	2.Адаптация обучающихся на третьем уровне обучения.	Тематический	Зам. директора, психолог	Справка
3	Контроль за работой пед.кадров	1-11	1. Выполнение теоретической и практической части учебных программ.	Обзорный	Зам. директора, руководителя МО	Заседания МО
		6	2. Система преподавания русского языка и литературы на уроках в основной и средней школе.	Персональный	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой с социумом	1 - 11	1. Создание условий по предупреждению асоциальных явлений среди несовершеннолетних. Профилактика суицидального поведения детей и подростков.	Обзорный	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре
5	Контроль за учебно-материальной базой		1.Плановый осмотр здания школы.	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание при директоре
			2. Анализ соблюдения норм антитеррористической и противопожарной безопасности.	Обзорный	Зам. директора	Справка, совещание при зам. директоре
я н в а р ь						
1	Всеобуч	1 - 11	1. Результаты 1-го полугодия.	Обзорный	Директор, зам. директора	Справка
		1 - 11	2. Предоставление бесплатного питания обучающимся.	Обзорный	Зам. директора	Приказ

		11	3. Подготовка к экзаменам (составление базы ГИА). Организация работы с различными категориями обучающихся.	Обзорный	Зам. директора	Собеседование
		1 - 11	1. Работа с обучающимися на дому, очно-заочниками.	Персональный	Зам. директора, кл. руководители	Собеседование
		2 - 11	1. Ликвидация задолженностей обучающихся по предметам.	Персональный	Зам. директора, руководители МО	Справка
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	8, 9	1. Тестирование Профессиональное самоопределение старшеклассников и выбор профилей»	Тематический	Зам. директора	Совещание при зам. директора
3	Контроль за работой педкадров	3 – 11	1. Работа с резервом обучающихся.	Обзорный	Зам. директора	Собеседование
		1- 11	2. Работа классных руководителей, учителей, педагогов доп. образования с журналами.	Обзорный	Зам. директора	Справка
		1-11	3. Мониторинг профессиональной активности педагогов	Обзорный	Зам. директора, руководители ШМО	Информация
4	Контроль за работой с социумом	1-11	1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся, профилактика отклонений в поведении несовершеннолетних.	Тематический	Зам. директора, соц. педагог	Информация, совещание при зам. директора
		11	2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора	Протокол родительского собрания
5	Контроль за учебно-материальной		1. Анализ работы ГО школы. Проведение обучения сотрудников.	Обзорный	Директор, зам. директора	Справка, совещание при

	базой					директоре
			2. Оформление стендов к ГИА и ВПР в учебных кабинетах	Обзорный	Руководители МО	Собеседование
			3. Частичный осмотр здания школы (опрессовка тепловой системы)	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание при директоре
ф е в р а л ь						
1	Всеобуч	9	1. Подготовка к экзаменам (составление базы ГИА). Организация работы с различными категориями обучающихся.	Обзорный	Зам. директора	Собеседование
		3-4 7-11	2. Работа с одаренными детьми в рамках школьного научного общества.	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Справка
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	8Б	1. Организация и состояние образовательного процесса.	Класно-обобщающий	Зам директора, психолог	Справка
3	Контроль за работой пед. кадров	1-11	1. Система работы аттестуемых учителей.	Персональный	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
		1-11	2. Проверка дневников обучающихся.	Обзорный	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой социумом	1-11	1. Анализ работы классных руководителей с родителями по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся	Обзорный	Социальный педагог	Справка, совещание при зам. директора

			«группы риска».			
		9	2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	Тематический	Зам. директора	Протокол родительского собрания
5	Контроль за учебно-материальной базой		1. Работа с библиотечным фондом, формирование заявки на приобретение учебников.	Обзорный	Директор, зам. директора, руководитель МО	Заседания МО

м а р т

1	Всеобуч	9, 11	2. Подготовка к ГИА. (обучающиеся, организаторы ЕГЭ и ОГЭ, сопровождающие).	Тематический	Зам. директора	Инструктаж под роспись
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	9, 11	1. Проведение пробных экзаменов (по плану управления образования).	Тематический	Зам. директора, руководитель МО	Справка
3	Контроль за работой пед. кадров	1 - 11	1. Работа классных руководителей, учителей-предметников с электронным журналом.	Обзорный	Зам. директора	Справка
		2Б	2. Система преподавания на уроках в начальной школе.	Персональный	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой с социумом	1-11	1. Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении и с учащимися из опекаемых семей.	Персональный	Социальный педагог	Информация, совещание при зам. директора
5	Контроль за		1. Плановый осмотр здания школы.	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание

	учебно-материальной базой					при директоре
а п р е л ь						
1	Всеобуч	2 - 11	1.Ликвидация задолженностей обучающихся по предметам.	Персональный	Зам. директора, руководители МО	Справка
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	1 – 11	1.Организация повторения, промежуточная аттестация.	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
3	Контроль за работой пед. кадров	1 - 11	1.Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку.	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Справка
4	Контроль за работой социумом	1	1.Предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение».	Тематический	Зам. директора	Совещание при директоре
		1 - 11	2. Эффективность работы кружков и секций.	Тематический	Зам. директора	Справка
		8, 9, 10	3.Организация профориентационной работы.	Тематический	Зам. директора	Справка
		1-11	4. Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	Тематический	Зам.директора, классные руководители	Справка
		3, 5, 7	5. Диагностика уровня духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический	Зам.директора, классные руководители	Справка

5	Контроль за учебно-материальной базой		1. Анализ условий для работы лагеря с дневным пребыванием в летний период на базе школы.	Обзорный	Директор, зам. директора	Совещание при директоре
м а й						
1	Всеобуч	1 - 11	1. Результаты успеваемости и качества знаний обучающихся.	Обзорный	Директор, зам. директора	Педсоветы
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	1-11	1. Организация повторения, промежуточная аттестация.	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Собеседование
		7, 8, 9	2. Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководители МО	Справка
		2-11	3. Диагностика уровня сформированности УУД обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководители МО	Справка
		3, 5, 10	4. Диагностика уровня сформированности метапредметных компетенций обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководители МО	Справка
3	Контроль за работой пед. кадров	1 - 11	1. Выполнение теоретической и практической части учебных программ. Анализ результатов ВПР.	Обзорный	Зам. директора, руководители МО	Заседания МО
		1-11	2. Работа классных руководителей и учителей-предметников с электронным журналом. Объективность выставления	Обзорный	Зам. директора	Справка

			отметок.			
			3. Анализ результатов работы творческих/проблемных групп за 2024-2025 учебный год	Тематический	Зам. директора	Справка
4	Контроль за работой с социумом	1-11	1. Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся, состоящих на различных формах учёта	Тематический	Социальный педагог	Информация, совещание при зам. директора
		1-11	2. Эффективность воспитательного процесса	Обзорный	Зам. директора	Справка, заседание МО
5	Контроль за учебно-материальной базой	1 - 8	1. Состояние обеспечения лагеря с дневным пребыванием	Обзорный	Начальник лагеря	Совещание при директоре
И Ю Н Ъ						
1.	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований ФГОС	1 - 11	1. Итоги успеваемости обучающихся за год	Тематический	Заместители директора, руковод. МО, кл. руководители	Анализ работы школы
		9, 11	2. Результаты итоговой аттестации обучающихся	Тематический	Зам. директора, руководит. МО	Анализ работы школы
2.	Контроль за работой педкадров	1 - 11	1. Работа со школьной документацией (журналы обучения на дому, внеурочной деятельности, кружковые, факультативов; личные дела)	Обзорный	Зам. директора	Справка
3.	Контроль за учебно-материальной базой		1. Плановый осмотр здания школы	Обзорный	Зам. директора	Акт, совещание при директоре