

УТВЕРЖДЕНЫ
региональной предметно-
методической комиссией
всероссийской олимпиады
школьников по истории

Требования
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории в
2023/2024 учебном году

Смоленск, 2023

1.	Общие положения.....	3
2.	Функции Оргкомитета.....	4
3.	Функции Жюри.....	5
4.	Порядок проведения олимпиады.....	5
5.	Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	7
6.	Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.....	8
7.	Порядок рассмотрения апелляций.....	8
8.	Порядок подведения итогов олимпиады.....	10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, с учетом ...
- 1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по истории проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по истории в 2023/2024 учебном году», утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по истории (протокол № 4 от 07.06.2023 г.).
- 1.3. В муниципальном этапе олимпиады по истории принимают участие:
 - участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по истории текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады по истории предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в один (письменный) тур.
- 1.5. Начало проведения муниципального этапа олимпиады по истории – 10.00 по московскому времени.
- 1.6. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится в четырех возрастных параллелях: 7, 8, 9 и 10-11 классы.
- 1.7. Количество заданий в каждой возрастной параллели составляет:
 - 7, 8, 9 классы – 10 заданий,
 - 10-11 классы – 10 заданий.
- 1.8. Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по истории (в астрономических часах):
7, 8 классы – 150 минут (2 часа 30 минут),
9, 10-11 классы – 180 минут (3 часа).
- 1.9. В основу формирования комплектов олимпиадных заданий

положен дифференцирующий принцип, позволяющий варьировать уровень сложности заданий как внутри одного комплекта, так и в зависимости от возраста участников олимпиады и уровня их исторических знаний.

- 1.10. Задания носят эвристический характер, что требует от участников творческого подхода к выполнению заданий и проявления способности самостоятельно устанавливать и формулировать исторические закономерности.

Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий

- 1.12. В основу оценивания заданий положена пошаговая система оценивания, позволяющая участнику олимпиады с учетом глубины и полноты ответов набирать баллы.
- 1.13. Количество баллов устанавливается в зависимости от уровня сложности конкретного вопроса.
- 1.14. Ответ на задание должен быть оформлен в соответствии со структурой задания.
- 1.15. При оценивании олимпиадных заданий по истории учитывается не только конкретность и правильность ответа, но и развернутость, полнота и оригинальность комментария, широта общего кругозора.
- 1.16. Проверка олимпиадных работ участников осуществляется строго в соответствии с разработанной региональной предметно-методической комиссией по истории системой оценивания.

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по истории выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по истории;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по истории в соответствии с разработанными и утвержденными региональной предметно-методической комиссией по истории требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по истории, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по истории;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по истории.

Члены Оргкомитета муниципального этапа олимпиады по истории не могут входить в состав жюри муниципального этапа олимпиады по истории.

3. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады по истории выполняет следующие функции:

- организует дежурство уполномоченного члена жюри во время работы над заданиями (тура);
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в строгом соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- организует вторую проверку работ, выполненных на 50% и более;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по истории;
- представляет организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по истории аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек. Члены жюри муниципального этапа олимпиады по истории не могут входить в состав Оргкомитета муниципального этапа олимпиады по истории.

4. Порядок проведения олимпиады

4.1. Муниципальный этап олимпиады по истории проводится для обучающихся 7-11 классов.

- 4.2. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания в образовательных организациях, определённых в качестве площадок проведения этапа.
- 4.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 4.4. Технология осуществления регистрации обучающихся для участия в олимпиаде определяется Оргкомитетом.
- 4.5. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно тиражируются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать, поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий). До начала олимпиады задания хранятся в недоступном для учащихся месте. Каждый участник муниципального этапа олимпиады школьников по истории должен получить один комплект заданий и бланк ответов, куда в специально отведенные для этого графы и строки с номером каждого задания он должен написать ответы на вопросы олимпиады. Участникам 9–11 классов для выполнения задания 10 (историческое эссе) должны быть выданы не менее 2 листов формата А4, которые отводятся школьникам для его написания (на первом листе в отведенном для этого месте ученики должны написать номер темы, выбранной из предложенных для написания эссе).
- 4.6. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:
- иметь при себе и использовать, при наличии соответствующих документов, назначенные врачом медикаменты и/или специальные медицинские устройства;
 - пользоваться своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
 - обращаться с устными вопросами по поводу условий задач к дежурному по аудитории и с письменными вопросами - к дежурному члену Жюри при посредничестве дежурного по аудитории, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
 - временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.
- 4.7. Во время работы над заданиями участнику запрещается:
- пользоваться собственной бумагой, не выданной Оргкомитетом, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
 - пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;

- обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
 - запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
- 4.8. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник должен быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.
- 4.9. На листах категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо другие отметки, в противном случае работа считается дешифрованной, снимается с проверки и не оценивается.
- 4.10. Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.
- 4.11. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.
- 4.12. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
- 4.13. Во время олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории дежурным делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.
- 4.14. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую воду.
- 4.15. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
- 4.16. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

- 5.1. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
- 5.2. Участники должны сидеть по одному за столом/партой.
- 5.3. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и бумага для черновиков.

6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ

- 6.1. Основная цель процедуры разбора заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
- 6.2. Порядок, сроки и формат проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
- 6.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
- 6.4. Оповещение участников о порядке и формате разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.
- 6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.
- 6.6. В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.
- 6.7. Порядок, сроки и формат проведения показа работ устанавливаются организатором.
- 6.8. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.
- 6.9. Во время показа работ изменение баллов не производится ни по каким основаниям, включая технические ошибки.
- 6.10. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций

- 7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 7.2. Порядок, сроки и формат проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по истории.
- 7.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).
- 7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-

методической комиссией.

- 7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.
- 7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 7.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
 - «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;
 - «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»;
 - «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».
- 7.8. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции («Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», п. 4, стр. 14-16).
- 7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 7.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 7.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 7.12. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).
- 7.13. Процедура апелляции проводится с использованием видеofиксации.
- 7.14. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
- 7.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - журнал (листы) регистрации апелляций;
 - протоколы проведения апелляции.
- 7.16. Окончательные итоги олимпиады подводятся Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

- 8.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по истории определяются отдельно по каждой параллели: 7, 8, 9, 10, 11 классы.
- 8.2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады.
- 8.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по истории.
- 8.4. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по истории, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный председателем и секретарем Жюри.
- 8.5. Организатор олимпиады утверждает итоговые результаты и публикует на своих официальных ресурсах, в том числе в сети Интернет.
- 8.6. Порядок, сроки и формат ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по истории.