



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36 имени генерала А.М. Горюнянского» города Смоленска на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества, должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме)	Поддерживать актуальность и полноту информации, размещенной на стенде образовательной организации	1 раз в месяц	Фадеева Ольга Алексеевна, заместитель директора Мищенкова Ирина Викторовна, менеджер		
	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Январь 2023г.	Грибовская Ольга Юрьевна, заместитель директора Мищенкова Ирина		

размещения, установленными нормативными правовыми актами	Привести информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации, в соответствие с требованиями нормативных правовых актов	Январь 2023г.	Грибовская Ольга Юрьевна, заместитель директора Мищенко Ирина Викторовна, менеджер	Викторвна, менеджер	
	Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте.	1 раз в месяц	Мищенко Ирина Викторовна, менеджер		
	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о деятельности образовательной организации в рамках родительского всеобуча	Март 2023г.	Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классов руководителей		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Не обеспечены в образовательной организации комфортные условия, в которых осуществляется образовательная деятельность	Провести мониторинг материально-технического обеспечения образовательной деятельности в образовательной организации	1 раз в полугодие	Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР		
	Создать комфортные условия для участников образовательного процесса: - зону отдыха (ожидания), в том числе для	1 раз в четверть	Шептицкая Жанна Владимировна,		

	<p>родителей обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятную навигацию внутри организации; - поддерживать удовлетворительное санитарное состояние помещений организации 		<p>директор школы Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР</p>	
<p>•</p> <p>Организовать проведение психолого-педагогического консультирования участников образовательных отношений</p>	<p>1 раз в полугодие</p>		<p>Лаврова Елена Николаевна, педагог-психолог Калинина Лилия Николаевна, учитель-логопед Сторчевая Алла Александровна, социальный педагог</p>	
<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об условиях, в которых осуществляется образовательная деятельность в рамках общешкольных родительских собраний / посредством родительских чатов</p>	<p>Март 2023г. Август 2023г.</p>		<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классов руководителей Классные руководители 1-11 классов</p>	

III. Доступность образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов

<p>Не обеспечены в образовательной организации условия доступности, позволяющие детям с ОВЗ и инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</p>	<p>Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР</p>	
	<p>Обеспечить наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов и детей с ОВЗ с разметкой и знаком</p>	<p>Август 2023г.</p>	<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР</p>	
	<p>Провести обучение (инструтирование) специалиста образовательной организации по сопровождению инвалидов в помещении организации и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Доступная среда»</p>	<p>Август 2023г.</p>	<p>Кулакова Виктория Владимировна, ответственный за охрану труда</p>	
	<p>Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг о доступности образовательных услуг для инвалидов и детей с ОВЗ в рамках родительского всеобуча</p>	<p>Март 2023г. Август 2023г.</p>	<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классов</p>	

			руководителей Классные руководители 1-11 классов	
IV: Доброжелательность, вежливость работников образовательных организаций				
Получатели образовательных услуг не удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации	Провести анкетирование получателей образовательных услуг на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации	1 раз в четверть	Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классов руководителей Классные руководители 1-11 классов	
	Провести мероприятия с работниками образовательной организации, направленные на повышение профессиональной этики поведения, соблюдения Кодекса Этики и служебного поведения работников образовательной организации:	Январь 2023г. Август 2023г.	Гржибовская Ольга Юрьевна, заместитель директора Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР	
	Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации	1 раз в полугодие	Гржибовская Ольга Юрьевна, заместитель директора Мамяченков Дмитрий Сергеевич, заместитель директора по АХР	

	Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг по предложениям и рекомендациям, обозначенным родителями обучающихся в ходе проведения НОКО-2022	Январь 2023г.	Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы	
V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности				
Получатели образовательных услуг не удовлетворены условиями осуществления образовательной деятельности в организации	Провести мероприятия, направленные на создание положительного имиджа образовательной организации: - размещение актуальной информации о достижениях обучающихся и педагогов школы на сайте и официальной странице сети ВК; - проведение просветительской работы с родителями/законными представителями обучающихся, социумом.	1 раз в четверть	Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классов руководителей Классные руководители 1-11 классов	
	Провести мониторинг удовлетворенности получателей образовательных услуг удобством графика работы образовательной организации	Апрель 2023г.	Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО	

			классных руководителей		
			Классные руководители 1-11 классов		
			Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы		
			Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора		
		Провести разъяснительную работу с получателями образовательных услуг об организации жизнедеятельности образовательной организации	Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классных руководителей	Январь 2023г. Апрель 2023г.	
			Классные руководители 1-11 классов		
			Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора		
			Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классных руководителей	1 раз в полугодие	
		Проводить с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации	Классные руководители 1-11 классов		

	<p>Провести мероприятия на основе анализа мониторинга удовлетворенности получателей услуг условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации: - Педагогический совет «Школа-родитель-ученик: грани взаимодействия»</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Грибовская Ольга Юрьевна, заместитель директора Фадеева Ольга Алексеевна, заместитель директора</p>	
	<p>Провести тренинги для сотрудников образовательной организации по взаимодействию с родительской ответственностью: - деловая игра для сотрудников по эффективному взаимодействию с родительской ответственностью: «Откровенный разговор»</p>	<p>Март 2023г.</p>	<p>Шептицкая Жанна Владимировна, директор школы Иванова Ольга Алексеевна, заместитель директора Барилова Елена Александровна, руководитель ШМО классных руководителей</p>	



Директор МБОУ «СШ № 36
им. А.М. Горюнянского»

Ж.В. Шептицкая